

ESCOLA TÉCNICA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR

OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

Sugerido por: Arnaldo José Roque da Silva
Professor de Língua Portuguesa

Sete Lagoas
2014

Sumário

1 OBJETIVO E CONCEITO	3
2 ESTRUTURA DO RELATÓRIO	3
2.1 Elementos pré-textuais	3
2.1.1 Capa.....	3
2.1.2 Folha de rosto.....	3
2.1.3 Folha de identificação.....	3
2.1.4 Dedicatória (opcional).....	3
2.1.5 Agradecimentos (opcional).....	3
2.1.6 Sumário.....	3
2.2 Elementos textuais	4
2.2.1 Introdução.....	4
2.2.2 Desenvolvimento.....	4
2.2.3 Conclusão.....	5
2.3 Elementos pós-textuais	5
2.3.1 Referências.....	5
2.3.2 Anexo (s).....	5
3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO RELATÓRIO	6
3.1 Espacejamento.....	6
3.2 Margens.....	6
3.3 Papel.....	6
3.4 Paginação.....	6
3.5 Letra.....	7
REFERÊNCIAS	7
ANEXOS	8
ANEXO A – Modelo para capa.....	8
ANEXO B – Modelo para folha de rosto.....	9
ANEXO C – Modelo para folha de identificação.....	10
ANEXO D – Modelo para dedicatória (opcional).....	11
ANEXO E – Modelo para agradecimentos (opcional).....	12
ANEXO F – Modelo para sumário.....	12
ANEXO G – Exemplo de ordenação de referências.....	13
ANEXO H – Exemplo de ilustração.....	13
ANEXO I – Exemplo de tabela.....	14
ANEXO J – Exemplo de referências no texto.....	14
ANEXO K – Exemplo do uso de números no texto.....	15

1 OBJETIVO E CONCEITO

Este material visa a orientar os alunos dos cursos técnicos da Escola Técnica Municipal de Sete Lagoas para elaborarem relatórios de estágio.

O relatório é um gênero textual cujo objetivo é expor a investigação de um fato estudado, de um acontecimento, de uma experiência científica, os métodos e os resultados das atividades desenvolvidas durante a realização do estágio obrigatório ou não.

O relatório deve ser legível, claro, objetivo, compreensível, informativo e apresentável, pois ele será a demonstração do trabalho do estagiário.

A linguagem deve ser culta e formal, porém sem omitir qualquer dado importante e admitir a pessoalidade, isto é, pode ser redigido na 1ª pessoa do singular.

A redação deve ser simples, com correção ortográfica e linguagem técnica, aliando a teoria à prática.

2 ESTRUTURA

Quanto à composição, o relatório apresenta elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

2.1 Elementos pré-textuais

2.1.1 Capa

2.1.2 Folha de rosto

2.1.3 Folha de identificação

2.1.4 Dedicatória (opcional)

2.1.5 Agradecimentos (opcional)

2.1.6 Sumário

2.2 Elementos textuais

2.2.1 Introdução

A introdução apresenta uma visão geral da área em que o trabalho está inserido; é a oportunidade em que se justifica a realização do estágio. É a primeira página que apresenta numeração impressa e deve ser redigida entre uma e duas páginas e apresenta os objetivos da realização do estágio, devendo conter informações que facilitem o entendimento do assunto além de ambientar o leitor ao contexto do trabalho

2.2.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais das tarefas realizadas no estágio, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes. Devem conter o local da realização do estágio, os procedimentos e métodos empregados e a discussão do assunto. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo no qual o estagiário relatará:

- o que foi feito;
- por que foi feito;
- como foi feito;
- a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, webgráficas etc., utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porém não deixe de registrar referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, artigos, livros, sites etc.).

2.2.3 Conclusão

A conclusão, na realidade, é um balanço do estágio realizado. É a parte final do texto e nela pode conter o seguinte:

- a especificação dos benefícios proporcionados pelo estágio;
- as experiências adquiridas durante o estágio;
- sua análise crítica em termos de contribuição para a sua formação profissional;
- críticas positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas;
- propostas de soluções para evitarem-se problemas encontrados durante a realização do estágio.

2.3 Elementos pós-textuais

2.3.1 Referências

Conjunto padronizado de elementos descritivos que permite a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados nos diversos suportes existentes.

2.3.2 Anexo (s)

Documento(s) complementar (es) e/ou comprobatório (s) do texto não elaborado (s) pelo autor que serve (m) para fundamentar, comprovar ou ilustrar. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as 26 letras do alfabeto.

3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO RELATÓRIO

3.1 Espacejamento

Deve ser utilizado espaço um e meio (1,5), excluindo-se os seguintes casos, quando será utilizado espaço um (1):

- a) notas de rodapé;
- b) citações longas diretas (mais de 3 linhas);
- c) legendas das ilustrações e das tabelas;
- d) natureza do trabalho, objetivo e área de concentração (folha de rosto);
- e) referências (espaço simples na mesma referência e um espaço simples, em branco, separando uma referência da outra);

3.2 Margens

Esquerda	3cm
Direita	2cm
Superior	3cm
Inferior	2cm

3.3 Papel

Branco ou reciclado, tamanho A-4 (21,0 cm x 29,7 cm).

3.4 Paginação

As páginas devem ser numeradas com algarismos arábicos, sequencialmente. As páginas são contadas a partir da folha de rosto e, a partir da introdução, recebe o número escrito no canto superior direito da folha, a a 2 cm da borda direita.

3.4 Letra

A letra indicada é a Times New Roman tamanho 12 e a tinta deve ser preta para impressão do texto. No texto, deve ser utilizado espaço entrelinhas de 1,5.

Obs.: Os títulos das seções (elementos textuais) devem ser colocados à margem esquerda da folha, devidamente numerados.

Os títulos dos elementos pré-textuais e pós-textuais são centralizados e não recebem numeração.

REFERÊNCIAS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA.
Relatório de Estágio Supervisionado.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. FACULDADE DE VETERINÁRIA. BIBLIOTECA DA FACULDADE DE VETERINÁRIA. Normas para Apresentação de Relatório de Estágio Curricular Obrigatório Supervisionado.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO. CAMPUS UBERABA – MG. Normas para Elaboração de Relatórios de Estágio

ANEXOS

ANEXO A – MODELO PARA CAPA

ESCOLA TÉCNICA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS

Curso.....
(tamanho 12, maiúsculo, negrito, centralizado)
(2 espaços 1,5)

NOME DO ESTAGIÁRIO

(tamanho 12, maiúsculo, negrito, centralizado)
(12 espaços 1,5)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO : Subtítulo quando houver
(tamanho 14, maiúsculo, negrito, centralizado)
(22 espaços 1,5)

SETE LAGOAS

MÊS/ANO

(tamanho 12, maiúsculo, negrito, centralizado)
2 cm

3cm <

>2cm

ANEXO B – MODELO PARA FOLHA DE ROSTO

NOME DO ESTAGIÁRIO
(tamanho 12, maiúsculo, negrito, centralizado)
(13 espaços 1,5)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO: Subtítulo quando houver
(tamanho 14, maiúsculo, negrito, centralizado)
(5 espaços 1,5)

Relatório de estágio apresentado
ao curso de..... da
Escola Técnica Municipal de sete
Lagoas, como requisito parcial à
obtenção do título de
(tamanho 10, espaço simples)

Orientador:
Supervisor:
(tamanho 12)
(7 espaços de 1,5)

SETE LAGOAS - MG
MÊS/ANO
(tamanho 12, maiúsculo, negrito, centralizado)
2cm

ANEXO C – MODELO PARA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO
(tamanho 12, maiúsculo, negrito, centralizado)
(35 espaços 1,5)

(tamanho 12, maiúsculo, negrito, alinhado à esquerda)

NOME DO ESTAGIÁRIO:
ORIENTADOR:
INSTITUIÇÃO CONCEDENTE:
SUPERVISOR:
ÁREA DE DESENVOLVIMENTO:
PERÍODO DE REALIZAÇÃO:
CARGA HORÁRIA TOTAL:

ANEXO D – MODELO PARA DEDICATÓRIA (OPCIONAL)

Dedico este trabalho aos meus pais
que sempre me apoiaram.....
.....
(tamanho 12, alinhado à direita, recuo
8cm)

ANEXO E – MODELO PARA AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)
(tamanho 12, maiúsculo, negrito, centralizado)
(5 espaços, 1,5)

A Deus, pela força concebida em todos os momentos desta jornada.
À Escola Técnica Municipal de Sete Lagoas pela oportunidade.
À Empresa concedente pela disponibilidade.
Ao Professor, pela amizade, orientação e por acreditar no desen-
volvimento deste trabalho.
À Banca Examinadora pelas contribuições.
A todos os demais que não foram citados, mas, que de forma direta ou indireta contri-
buíram para a realização deste trabalho.
(tamanho 12, justificado, espaço 1,5)

ANEXO F – MODELO PARA SUMÁRIO
(tamanho 12, maiúsculo, negrito, centralizado)
(2 espaços, 1,5)

1 INTRODUÇÃO	13
1.1 Objetivos	14
2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	15
3 METODOLOGIA E CRONOGRAMA	20
3.1 Principais atividades desenvolvidas pela empresa	22
3.1.1 Visita aos clientes	24
3.2 Atividades secundárias	30
3.2.1 Palestras na creche do bairro	32
4 CONCLUSÃO	36
REFERÊNCIAS	39
ANEXOS	42
ANEXO A	42
ANEXO B	43

ANEXO G
Exemplo de ordenação de referências

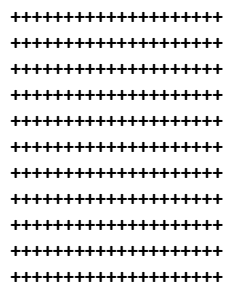
ANDRADE, M. O. de C.; PORTELA, P. de O. (Org.) **Manual de orientações para trabalhos técnicos científicos e referências bibliográficas**. Uberaba: Editora Universidade de Uberaba, 2001.

Gold, M. Redação Empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. 3. Ed. São Paulo; Prentice Hall, 2005.

Martins, D. S. ; ZILBERKNOP, L.S. **Português instrumental**. Porto Alegre: Sagra, 2002.

ANEXO H – Exemplo de ilustração

Fig 1- Cão da raça
Rottweiler



Fonte: CANIL Deutscher
[2009]

ANEXO I – Exemplo de tabela

Tabela 1 – Espécies estratificadas de bovinos e ovinos na Fazenda dos Anzóis, Município de Peixes, RS, Brasil, 1991

Espécie	Extratos/ Categoria	Quantidade
Bovinos	Temeiros de 1 ano	280
	Touros	52
	Subtotal	332
Ovinos	Ovelhas de cria	390
	Borregos	123
	Carneiros	20
	Subtotal	533

Fonte: RODRIGUES, 2007, p. 16.

ANEXO J
Exemplo de referência no texto

Segundo Silva (2007), em 1980 uma seca que assolou o Uruguai reduzindo o leito do Rio Jaguarão (fronteira Uruguai – Brasil), propiciou a travessia dos javalis para longe das áreas de caça. Os primeiros indivíduos foram detectados em 1990, em território Brasileiro, nas fazendas de Herval, município localizado a 380 Km da capital rio-grandense.

ANEXO K
Ainda no texto

Números até ONZE devem ser escritos; após, usa-se o numeral.

Ex.:

No dia sete de setembro...

Foram administrados cinco ml, mas, se houver vírgula, Foram administrados 5,5 ml.

Usou-se a dosagem de 30L, um L, onze L, 12 L.

